



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝาก พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์และสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2554) ข้อ 12 ข้อ 66 (9) ข้อ 81 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การรับเงินฝาก พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝาก พ.ศ. 2562”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝาก พ.ศ. 2543 และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

ข้อ 5. การรับเงินฝากของสหกรณ์ มี 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากประจำ

ข้อ 6. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาชิกที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 5. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมีรายการครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ใน หนังสือขอเปิดบัญชียื่น และสหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสำหรับการรับสมุดคู่ฝาก โดยสมาชิกผู้ฝากต้องลงลายมือชื่อรับ สมุดคู่ฝากด้วยตนเอง หากมีความจำเป็น ไม่สามารถมารับสมุดคู่ฝากด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน ได้เฉพาะสมาชิกในสังกัดเดียวกัน บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส เท่านั้น

กัญญาณี
(นางสาววิไลวรรณ ปรักกร)



ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองกับหรือคำขอรับ หนังสือเป็น
ผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้วันนั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และ
สหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝาก ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก
สหกรณ์จะไม่รับรับการ ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวน
เงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวน
เท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้
โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาท

(3) เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินประจำในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชี
นั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 200 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้อง
รักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อต่อกันไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการ ในสมุดคู่ฝาก
โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน
ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น
และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไป
ก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์
โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หาย
ให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็ม
แล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์
จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 11. ในการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อม
ด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือ ผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการ จำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว
สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการ
เช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

สุวิมล

(นางสาววิไลวรรณ ปรึการ)

นักวิชาการสหกรณ์



หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 5 ในอัตราตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยสหกรณ์จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก หรือตามงวดที่สหกรณ์กำหนด

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยก็เป็นอันถือว่า ผู้ฝากตกลงฝากเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ผู้ฝากขอมไม่มีสิทธิ์ ถอนเงินฝากประจำก่อนกำหนด แต่ถ้าทางสหกรณ์เห็นสมควรจะให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้ ในกรณีดังกล่าวนี้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยประเภทเงินฝากออมทรัพย์ แต่ต้องมีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 3 เดือน

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ จะมอบอำนาจให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิกสหกรณ์ไม่ได้ ยกเว้น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบ ให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก และคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก โดยให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามอนุมัติ รายการถอนเงินดังนี้

- (1) ถอนเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงินเป็นผู้ลงนามและอนุมัติ
- (2) ถอนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ให้หัวหน้าฝ่ายรับฝากเงินเป็นผู้ลงนามและอนุมัติ
- (3) ถอนเงินตั้งแต่ 500,001 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ลงนามและอนุมัติ
- (4) ถอนเงินตั้งแต่ 2,000,001 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้ลงนาม และอนุมัติ
- (5) ถอนตั้งแต่ 5,000,001 บาท ขึ้นไป ให้ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและอนุมัติ

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย



สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

ดิษฐ์วิภา

(นางสาววิไลวรรณ ปรีธาร)

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ทำโดยวิธี การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิด ค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ) ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 200 บาท

สำหรับการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด เว้นแต่ มีความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า " เพื่อปิดบัญชี "

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ สหกรณ์หรือเห็นว่ามิเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินรับฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ 19. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหน้าที่ผู้รับโอนประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงเป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า เป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. บัญชีเงินฝากของสมาชิกที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หากสมาชิกหรือทายาทหรือผู้ รับผลประโยชน์ ไม่มาติดต่อขอปิดบัญชีเงินฝากหลังจากพ้นสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับของสหกรณ์ เกินกว่า 1 ปี สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี โดยหักจากเงินในบัญชีเงินฝาก ปีละ 100 บาท จนกว่าเจ้าของบัญชีหรือทายาท หรือผู้รับผลประโยชน์ของเจ้าของบัญชีจะมาติดต่อขอปิดบัญชีหรือจนกว่ายอดเงินในบัญชีจะเป็น 0 บาท และสหกรณ์จะทำ การปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่บัญชีเงินฝากใดไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป ให้นำเงินนั้นเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ โดยแจ้งให้ผู้ฝากทราบก่อนดำเนินการปิดบัญชีอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 21. ค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีตาม ข้อ 20 สหกรณ์จะนำเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(Handwritten signature)

(นางบุญหนา บุญเรือง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

สุวิมลวรรณ

(นางสาววิมลวรรณ ปรึกร)

นักวิชาการสหกรณ์

